

Фамилия, Имя,

Отчество: _____

Паспорт: серия, номер: _____ кем, где и когда выдан:

Зарегистрирован по адресу _____

Контактный телефон _____ e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
на возврат денежных средств

Название спектакля _____

Дата мероприятия _____ 20____ года,

время: _____ часов _____ минут

Место в зрительном зале _____

Стоимость билета _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

Паспорт: серия _____ № _____ кем и когда выдан _____

Зарегистрирован: _____

Копию документа удостоверяющего личность прилагаю.

Я уведомлен, что при возврате билета не позднее, чем за 10 дней до мероприятия, театр возвращает 100% стоимости билета; при возврате билета менее чем за 10 дней, но не позднее чем за 5 дней до мероприятия, театр возвращает 50% стоимости билета; при возврате билета менее, чем за 5 дней, но не позднее, чем за 3 дня до мероприятия, театр возвращает 30% стоимости билета; менее, чем за 3 дня до мероприятия, стоимость билетов не возвращается.

Выражаю свое согласие на обработку ФГБУК МХАТ им. М. Горького персональных данных, указанных мной в настоящем заявлении, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных». Согласие действует 1 (один) год с даты подписания настоящего заявления либо до письменного отзыва согласия. С требованиями к возврату электронных билетов, утвержденными Основами законодательства о культуре, Правилами и условиями возврата билетов, утвержденными постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 №1491, Порядком возврата билетов, утвержденным приказом по театру № 108 от 09.09.2022, ознакомлен(а). Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений предупрежден(а)

Дата подачи заявления _____ 20____ года, время: _____ часов _____ минут

Подпись посетителя: _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заполняется сотрудником театра (в случае подачи заявления в театр):

1. Билет (серия и номер): _____ – приложен / отсутствует (нужное подчеркнуть);
2. Копия листка нетрудоспособности либо медицинского заключения – приложена / отсутствует (нужное подчеркнуть);
3. Копия электронного кассового чека (если билет электронный) – приложена / отсутствует (нужное подчеркнуть).

Дата приема заявления _____ 20 _____ года, время: _____ часов
_____ минут

Подпись сотрудника театра: _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)